

PATVIRTINTA
Marijampolės savivaldybės tarybos
2011 m. lapkričio 28 d. sprendimu Nr. 1-301

MARIJAMPOLĖS VAIKŲ DARŽELIO „LINELIS“ NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Marijampolės vaikų darželio „Linelis“ nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Marijampolės vaikų darželio „Linelis“ (toliau – Darželis) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, Darželio grupę, tipą, pagrindinę paskirtį, ugdymo kalbą ir ugdymo formas, veiklos teisinį pagrindą, sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, teises, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, lėšų šaltinius, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.

2. Darželis savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos švietimo ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, kitais teisės aktais, Marijampolės savivaldybės tarybos sprendimais, mero potvarkiais, administracijos direktorius įsakymais ir šiais Nuostatais.

3. Darželio oficialusis pavadinimas – Marijampolės vaikų darželis „Linelis“, kodas 190448723, trumpasis pavadinimas – darželis „Linelis“.

4. Darželis įsteigtas savo veiklą pradėjo 1961-01-02 kaip Marijampolės 4-asis vaikų darželis, Marijampolės miesto savivaldybės Švietimo skyriaus vedėjo 1998-01-20 įsakymu Nr.8 suteiktas „Linelio“ vardas.

5. Teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

6. Priklausomybė – savivaldybės švietimo įstaiga.

7. Savininkas – Marijampolės savivaldybė.

8. Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Marijampolės savivaldybės taryba.

9. Marijampolės savivaldybės taryba:

9.1. tvirtina Darželio nuostatus;

9.2. priima į pareigas ir iš jų atleidžia Darželio direktorių;

9.3. priima sprendimą dėl Darželio buveinės pakeitimo;

- 9.4. priima sprendimą dėl Darželio reorganizavimo ir likvidavimo;
- 9.5. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;
- 9.6. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme, kituose įstatymuose ir darželio nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.
- 10. Darželio buveinė – Vasario 16-osios g. 3, LT-68299 Marijampolė.
- 11. Darželio grupė – ikimokyklinio ugdymo mokykla.
- 12. Pagrindinė paskirtis – ikimokykliniam vaiko ugdymui ir priešmokykliniam ugdymui skirta įstaiga.
- 13. Ugdymo kalba – lietuvių.
- 14. Ugdymo forma – dieninė.
- 15. Darželio veiklos laikotarpis neribotas.
- 16. Darželis yra paramos gavėjas.
- 17. Darželis yra viešasis juridinis asmuo, turintis herbinį antspaudą su užrašu „Marijampolės vaikų darželis „Linelis“, blanką su savo pavadinimu, sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose, atributiką.

II. DARŽELIO VEIKLOS SRITIS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS

- 18. Darželio veiklos sritis – švietimas.
- 19. Darželio pagrindinė veiklos rūšis – ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.10.
- 20. Kitos Darželio švietimo veiklos rūšys:
 - 20.1. priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.20;
 - 20.2. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51;
 - 20.3. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;
 - 20.4. kitas, niekur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59;
 - 20.5. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60;
- 21. Kitos ne švietimo veiklos rūšys:
 - 21.1. kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29;
 - 21.2. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20;
 - 21.3. vaikų dienos priežiūros veikla, kodas 88.91.
- 22. Darželio veiklos tikslas – kurti saugų, kokybišką, vaiko raidą atitinkantį ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą bei padėti jam pasirengti mokytis pagal pradinio ugdymo programą.
- 23. Darželio veiklos uždaviniai:
 - 23.1. teikti vaikui nuo 2 metų iki 5/6 metų kokybišką ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą. Esant laisvų vietų priimami ir jaunesni nei 2 metų vaikai;
 - 23.2. saugoti ir stiprinti vaiko fizinę ir psichinę sveikatą, tenkinti judėjimo, saugumo poreikius, plėtoti saugios ir sveikos gyvensenos įgūdžius;
 - 23.3. ugdyti gebėjimą suprasti, suvokti kalbos prasmę, ją vartoti bendraujant, išreikšti save pažįstant pasaulį;
 - 23.4. plėtoti vaiko socialinę ir emocinę patirtį;
 - 23.5. žadinti vaiko poreikį pažinti aplinkinį pasaulį, atrasti ir perimti įvairius pasaulio pažinimo būdus;
 - 23.6. padėti vaikui ir šeimai pažinti ir perimti tautos kultūros pagrindus, sudaryti sąlygas etninei vaikų saviraiškai;
 - 23.7. kurti modernios pedagogikos modelius, skleisti pozityvią patirtį.
- 24. Darželis įgyvendindamas jam pavestus uždavinius atlieka šias funkcijas:
 - 24.1. rengia ir įgyvendina, konkretina ir individualizuoja ikimokyklinio ugdymo programas pagal Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro rekomendacijas bei Savivaldybės ir darželio bendruomenės reikmes, vaikų poreikius ir interesus;
 - 24.2. vykdo priešmokyklinio ugdymo programą;

- 24.3. rengia ir įgyvendina kitas ikimokyklinio vaikų amžių, asmenines jų ypatybes atitinkančias individualizuotas ugdymo programas;
- 24.4. ugdo saugios ir sveikos gyvensenos įpročius bei vertybines nuostatas;
- 24.5. atlieka vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių pirminį įvertinimą, organizuoja specialiųjų ugdymą teisės aktų nustatyta tvarka;
- 24.6. vykdo ugdymo sutartyse sutartus įsipareigojimus;
- 24.7. užtikrina kokybišką ugdymą;
- 24.8. teikia informacinę, pedagoginę psichologinę, specialiąją pedagoginę pagalbą, užtikrina vaikų sveikatos priežiūrą;
- 24.9. vykdo Darželio veiklos kokybės įsivertinimą;
- 24.10. sudaro sąlygas darbuotojams profesiskai tobulėti;
- 24.11. rengia metodines priemones vaikams ir pedagogams;
- 24.12. bendradarbiauja su pedagogų kvalifikacijos tobulinimo institucijomis, kartu organizuoja seminarus, diskusijas, konferencijas;
- 24.13. priima pedagogų rengimo institucijų studentus praktikai, organizuoja studentų bei dėstytojų projektus, padeda juos vykdyti, inicijuoja arba padeda vykdyti teorinius, metodinius ir statistinius tyrimus;
- 24.14. užtikrina higienos normas, teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią ugdymosi ir darbo aplinką;
- 24.15. vykdo alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų bei kitas prevencines programas;
- 24.16. dalyvauja projektuose, kurių realizavimas padeda stiprinti Darželio materialinę bazę, intelektualius resursus;
- 24.17. kuria ugdymo turiniui įgyvendinti reikiamą materialinę bazę ir edukacines aplinkas;
- 24.18. organizuoja vaikų maitinimą;
- 24.19. organizuoja tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu mokamas papildomas paslaugas teisės aktų nustatyta tvarka;
- 24.20. viešai skelbia informaciją apie Darželio veiklą;
- 24.21. atlieka kitas įstatymų ir kitų teisės aktų numatytas funkcijas.

III. DARŽELIO TEISĖS IR PAREIGOS

- 25. Darželis, įgyvendindamas jam pavestą tikslą ir uždavinius, atlikdamas jam priskirtas funkcijas, turi teisę:
 - 25.1. parinkti ugdymo metodus ir ugdymosi būdus;
 - 25.2. kurti naujus ugdymo(si) modelius, užtikrinančius kokybišką ugdymą;
 - 25.3. bendradarbiauti su veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;
 - 25.4. vykdyti šalies ir tarptautinius švietimo projektus;
 - 25.5. dalyvauti asociacijų veikloje;
 - 25.6. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;
 - 25.7. naudotis kitomis teisės aktų suteiktomis teisėmis.
- 26. Darželis privalo užtikrinti:
 - 26.1. sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;
 - 26.2. kokybišką ugdymo programų vykdymą;
 - 26.3. atvirumą vietos bendruomenei;
 - 26.4. ugdymo sutarties sudarymą ir sutartų įsipareigojimų vykdymą.

IV. DARŽELIO VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

- 27. Darželio veikla organizuojama pagal:
 - 27.1. direktoriaus patvirtintą Darželio strateginį planą, kuriam yra pritarusi Darželio taryba ir Marijampolės savivaldybės administracijos direktorius;

27.2. direktoriaus patvirtintą Metinę veiklos programą, kuriai yra pritarusi Darželio taryba;
 27.3. direktoriaus patvirtintą Darželio ikimokyklinio ugdymo programą, suderintą su Darželio taryba ir Marijampolės savivaldybės administracijos direktoriumi;

27.4. Bendrąją priešmokyklinio ugdymo ir ugdymosi programą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro;

28. Darželiui vadovauja direktorius, kurį į darbą priima ir iš jo atleidžia Marijampolės savivaldybės taryba teisės aktų nustatyta tvarka. Darželio direktorius pavaldus ir atskaitingas Marijampolės savivaldybės tarybai. Direktorius:

28.1. vadovauja Darželio strateginio plano ir metinių veiklos bei kitų švietimo programų rengimui, jas tvirtina, vadovauja jų įgyvendinimui;

28.2. tvirtina Darželio struktūrą ir pareigybių sąrašą, neviršijant nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus;

28.3. tvirtina darbuotojų pareigybių aprašymus;

28.4. Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia iš jo Darželio darbuotojus, skatina juos ir skiria drausmines nuobaudas;

28.5. skiria vadybines funkcijas pavaduotojui, atsižvelgdamas į Darželio veiklos sritis, sudaro galimybes jam savarankiškai dirbti, organizuoja reguliary atsisakymą už nuveiktą darbą;

28.6. organizuoja ir koordinuoja Darželio veiklą pavestoms funkcijoms atlikti, uždaviniams įgyvendinti, analizuoja ir vertina Darželio darbą, materialinius ir intelektualinius išteklius;

28.7. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą;

28.8. sudaro teisės aktų nustatytas komisijas bei darbo grupes;

28.9. Darželio vardu sudaro sutartis;

28.10. organizuoja Darželio dokumentų saugojimą ir valdymą teisės aktų nustatyta tvarka;

28.11. teisės aktų nustatyta tvarka valdo, naudoja ir disponuoja Darželio turtu, lėšomis; rūpinasi intelektualiniais, materialiniais, finansiniais; informaciniais ištekliais, užtikrina jų optimalų valdymą, naudojimą ir saugojimą;

28.12. rūpinasi pedagogų metodinės veiklos organizavimu, darbuotojų profesiniu tobulėjimu, sudaro sąlygas jiems kelti kvalifikaciją, pedagogams – galimybę atestuotis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;

28.13. inicijuoja Darželio savivaldos institucijų steigimąsi ir skatina jų veiklą;

28.14. teikia suinteresuotoms institucijoms, Darželio bendruomenei informaciją apie Darželio vykdomas ugdymo programas, priėmimo sąlygas, mokamas paslaugas, pedagoginių darbuotojų kvalifikaciją, svarbiausius Darželio veiklos kokybės įsivertinimo rezultatus, Darželio bendruomenės tradicijas ir pasiekimus;

28.15. užtikrina bendradarbiavimu pagrįstus santykius, etikos normų laikymąsi Darželyje;

28.16. sudaro Darželio vaiko gerovės komisiją, rūpinasi specialiosios pedagoginės psichologinės pagalbos teikimu specialiųjų poreikių vaikams;

28.17. imasi priemonių, kad laiku būtų suteikta pagalba vaikui, kurio atžvilgiu buvo taikytas smurtas, prievarta, seksualinis ar kitokio pobūdžio išnaudojimas, ir apie tai informuoja suinteresuotas institucijas;

28.18. inicijuoja Darželio veiklos kokybės įsivertinimą;

28.19. bendradarbiauja su ugdytinių tėvais (globėjais), pagalbą vaikui, mokytojui ir Darželiui teikiančiomis įstaigomis, teritorinėmis policijos, sveikatos, socialinių paslaugų įstaigomis ir kitomis institucijomis;

28.20. sudaro metinę Darželio pajamų ir išlaidų sąmatą;

28.21. atstovauja Darželiui kitose institucijose;

28.22. vykdo ir kitas pareigybės aprašyme ir teisės aktuose numatytas funkcijas.

29. Direktorius dalį savo funkcijų teisės aktų nustatyta tvarka gali pavesti direktoriaus pavaduotojui ugdymui.

V. DARŽELIO SAVIVALDA

30. Darželyje veikia: Darželio taryba, Pedagogų taryba.

31. Darželio taryba (toliau – Taryba) – aukščiausia Darželio savivaldos institucija. Taryba telkia ugdytinių tėvų (globėjų, rūpintojų) ir pedagogų atstovus, vietos bendruomenę demokratiniam Darželio valdymui, svarbiausiems Darželio veiklos tikslams numatyti ir uždaviniams spręsti.

32. Tarybą sudaro 5 asmenys: 2 tėvų atstovai, 2 pedagogai, 1 aptarnaujančio personalo darbuotojas. Į Tarybą pedagogus deleguoja Pedagogų taryba, tėvus – tėvų susirinkimas, aptarnaujančio personalo darbuotoją – aptarnaujančio personalo darbuotojų susirinkimas.

33. Tarybos nariai renkami slaptu balsavimu 2 mokslo metams.

34. Tarybai vadovauja pirmininkas, išrinktas slaptu balsavimu pirmame naujos kadencijos Tarybos posėdyje. Tarybos pirmininkas negali būti Darželio direktorius.

35. Tarybos nuostatai, jų keitimai tvirtinami Tarybos posėdžio nutarimu.

36. Tarybos posėdžiai vyksta ne rečiau kaip 2 kartus per metus. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja 2/3 visų Tarybos narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančiųjų balsų dauguma. Darželio direktorius posėdžiuose gali dalyvauti kviestinio nario teisėmis.

37. Neeilinis Tarybos posėdis gali būti kviečiamas Tarybos pirmininko, Darželio direktoriaus arba daugiau nei pusės Tarybos narių iniciatyva.

38. Į Tarybos posėdžius gali būti kviečiami Marijampolės savivaldybės tarybos nariai, Marijampolės savivaldybės administracijos, Darželio administracijos, Darželio bendruomenės nariai, jei yra svarstomi jiems aktualūs klausimai.

39. Tarybos nariai mokslo metų pabaigoje už veiklą atsiskaito juos rinkusiems Darželio bendruomenės nariams: pedagogai – Pedagogų tarybos posėdyje, tėvai – tėvų susirinkime, aptarnaujančio personalo darbuotojas – aptarnaujančio personalo darbuotojų susirinkime.

40. Tarybos kompetencija:

40.1. aptaria Darželio veiklos perspektyvas, pagrindines veiklos kryptis;

40.2. aprobuoja Darželio strateginį planą, metinę veiklos programą, nuostatus, darbo tvarkos taisykles, aptaria ugdymo organizavimo tvarką, kitus Darželio veiklą reglamentuojančius dokumentus, teikiamus Darželio direktoriaus;

40.3. aptaria siūlymus dėl ugdymo, metodinių priemonių užsakymo, papildomos veiklos ir renginių organizavimo;

40.4. teikia siūlymus Darželio direktoriui priimant darbuotojus ir vertinant jų darbo rezultatus;

40.5. skiria atstovus į Mokytojų ir pagalbos mokiniui atestacijos komisiją ir į viešo konkurso laisvai direktoriaus vietai užimti komisiją;

40.6. išklauso Darželio direktoriaus metines veiklos ataskaitas;

40.7. plėtoja vaikų, tėvų, (globėjų, rūpintojų) pedagogų ir kitų bendruomenės narių demokratinės gyvensenos patirtį;

40.8. svarsto kartu su Pedagogų taryba ir teikia pasiūlymus vaikų sveikatos būklės, sveikos gyvensenos, poilsio ir mitybos organizavimo klausimais;

40.9. gali organizuoti paramos lėšų kaupimą į Darželio sąskaitą, esant tokių lėšų, planuoja ir kontroliuoja jų paskirstymą ir panaudojimą;

40.10. telkia bendruomenę Darželio uždaviniams įgyvendinti.

41. Pedagogų taryba – nuolat veikianti Darželio savivaldos institucija pagrindiniams pedagogų profesiniams bei bendriesiems ugdymo klausimams spręsti.

42. Pedagogų tarybą sudaro Darželio direktorius ir jo pavaduotojas ugdymui, visi Darželyje dirbantys pedagogai, sveikatos priežiūros darbuotojai, logopedas, kiti tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujantys asmenys. Į posėdžius gali būti kviečiami Marijampolės savivaldybės administracijos, kitų savivaldos institucijų atstovai, Darželio bendruomenės nariai.

43. Pedagogų tarybai vadovauja Darželio direktorius. Pedagogų tarybos sekretorių renka Pedagogų tarybos nariai.

44. Pedagogų tarybos posėdžius šaukia pirmininkas prasidedant ir baigiantis ugdymo procesui, bet ne rečiau kaip vieną kartą per pusmetį, prireikus gali būti sušauktas neeilinis Pedagogų tarybos posėdis.

45. Pedagogų tarybos posėdžiai yra teisėti, jei juose dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 tarybos narių. Nutarimai priimami dalyvaujančiųjų balsų dauguma.

46. Pedagogų tarybos kompetencija:

46.1. aptaria praktinius valstybės ir savivaldybės švietimo politikos įgyvendinimo klausimus, pedagoginės veiklos tobulinimo būdus;

46.2. svarsto Darželio veiklos programą, analizuoja ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo programų įgyvendinimą, brandumo mokyklai klausimus;

46.3. ugdymo turinį ir metodus derina prie Darželio keliamų uždavinių ir bendruomenės poreikių, svarsto ikimokyklinių, priešmokyklinių grupių ugdymo(-si) turinio derinimą tarpusavyje;

46.4. kartu su Vaiko gerovės komisija, kitais ugdyme dalyvaujančiais darbuotojais svarsto vaikų sveikatos, saugios veiklos, ugdymo(-si), korekcijos, mitybos klausimus;

46.5. svarsto Darželyje realizuojamas pedagogų kvalifikacijos tobulinimo programas;

46.6. renka atstovus į Darželio tarybą, Darželio pedagogų ir pagalbos mokiniui atestacijos komisiją, viešo konkurso laisvai direktoriaus vietai užimti komisiją;

46.7. skatina metodinių naujovių paiešką ir patirties sklaidą.

46.8. inicijuoja naujų ugdymo metodų taikymą darbe;

46.9. teikia siūlymus ir rekomendacijas dėl ugdymo turinio planavimo, organizavimo;

47. Darželyje gali steigti ir kitos savivaldos institucijos.

VI. DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

48. Direktoriaus pavaduotoją, pedagogus, švietimo pagalbą teikiančius specialistus ir kitus darbuotojus priima į darbą ir atleidžia iš jo Darželio direktorius Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

49. Darželio direktoriaus, jo pavaduotojų ugdymui, pedagogų, švietimo pagalbą teikiančių specialistų pareiginė alga priklauso nuo išsilavinimo, pedagoginio darbo stažo, kvalifikacinės kategorijos ir veiklos sudėtingumo.

50. Darželio direktoriaus pareiginę algą, priedus prie jos ir kitas darbo apmokėjimo sąlygas nustato Marijampolės savivaldybės taryba, vadovaudamasi teisės aktų nustatyta tvarka.

51. Direktoriaus pavaduotojo ugdymui, pedagogų, švietimo pagalbą teikiančių specialistų, ir kitų darbuotojų pareiginę algą, priedus prie jos ir kitas darbo apmokėjimo sąlygas nustato Darželio direktorius, vadovaudamasis teisės aktais, reglamentuojančiais darbo apmokėjimo tvarką, ir Marijampolės savivaldybės tarybos sprendimais.

52. Darželio direktorius, jo pavaduotojas ugdymui, pedagogai ir švietimo pagalbą teikiantys specialistai atestuojami ir įgyja kvalifikacinę kategoriją Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka.

VII. DARŽELIO TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR DARŽELIO VEIKLOS PRIEŽIŪRA

53. Darželis patikėjimo teise valdo, naudoja ir disponuoja jam Marijampolės savivaldybės tarybos patikėtu turtu, finansiniais ištekliais, inventoriumi bei mokymo priemonėmis, panaudos būdu naudojasi valstybine žeme.

54. Darželis yra išlaikomas ir savivaldybės biudžeto. Lėšas naudoja pagal asignavimų valdytojo patvirtintą sąmatą.

55. Darželis gali turėti nebiudžetinių lėšų, kurios naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.

56. Darželis gali gauti lėšų, kurias sudaro fizinių ir juridinių asmenų parama ir labdara, tikslinei paskirčiai skiriamos lėšos, savanoriški asmenų, organizacijų ir įmonių įnašai, užsienio valstybių, organizacijų bei piliečių aukojamos lėšos ir materialinės vertybės..

57. Darželis buhalterinę apskaitą organizuoja ir atskaitomybę tvarko teisės aktų nustatyta tvarka.

58. Darželio finansinės veiklos kontrolę vykdo Marijampolės savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba bei Marijampolės savivaldybės centralizuota vidaus audito tarnyba.

59. Darželio veiklos priežiūrą atlieka Marijampolės savivaldybės administracija.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

60. Marijampolės savivaldybės interneto svetainėje skelbiama informacija visuomenei apie Darželio veiklą, tradicijas, skelbiami pranešimai, kuriuos remiantis Lietuvos Respublikos teisės aktais reikia paskelbti viešai.

61. Darželio nuostatai keičiami ir papildomi Darželio direktoriaus ar Marijampolės savivaldybės institucijų iniciatyva.

62. Darželio nuostatus, jų pakeitimus ar papildymus tvirtina Marijampolės savivaldybės taryba.

63. Vieši Darželio pranešimai skelbiami Marijampolės apskrities laikraštyje „Suvalkietis“, ir/ar Valstybės įmonės Registrų centras leidžiamame elektroniniame laikraštyje viešiesiems pranešimams skelbti.

64. Darželis reorganizuojamas, likviduojamas ar pertvarkomas Marijampolės savivaldybės tarybos sprendimu, vadovaujantis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų, Švietimo įstatymais ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

65. Darželis registruojamas Juridinių asmenų registre Lietuvos Respublikos Civilinio kodekso ir Juridinių asmenų registro nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės, nustatyta tvarka.

Direktorė



Vaiva Jonynienė